|  |
| --- |
| бұйрығына 1 қосымша |

**Салық төлеушілердің (салық агенттерінің) таратылу кезінде, оның ішінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттарымен, салықтық міндеттемені орындау қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Салық төлеушілердің (салық агенттерінің) таратылу кезінде, оның ішінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттарымен, салықтық міндеттемені орындау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 74-бабының 6-тармағына сәйкес әзірленді және салық төлеушілердің (салық агенттерінің) таратылу кезінде, оның ішінде олардың жекелеген санаттарының, салықтық міндеттемені орындау тәртібін айқындайды.
2. Осы Қағидалардың шеңберінде таратылатын салық төлеуші (салық агенті) (бұдан әрі – таратылатын тұлға) ретінде мынадай тұлғалар танылады:

таратылатын заңды тұлға – резидент;

Қазақстан Республикасындағы қызметін тоқтататын заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі (бұдан әрі – құрылымдық бөлімше) – бейрезидент;

Қазақстан Республикасындағы қызметін тоқтататын бейрезидент заңды тұлғаның тұрақты мекемесі;

қызметін тоқтататын резидент заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі.

**2-тарау. Таратылатын тұлғаның салықтық міндеттемесін орындау тәртібі**

**1-параграф. Таратылатын тұлғаның салықтық**

**міндеттемесін орындаудың жалпы ережелері**

1. Ликвидациялық (тарату кезіндегі) салықтық есептілік таратылатын тұлға болып табылатын және (немесе) салық агенті болып табылатын тұлға бюджетке төленетін салықтар, төлемдер және әлеуметтік төлемдердің түрлері бойынша осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша салықтық тексеру жүргізу туралы салықтық өтініш (бұдан әрі – тексеруге арналған салықтық өтініш) ұсынылған салықтық кезеңнің басынан бастап, осындай өтініш ұсынылған күнге дейінгі кезең үшін жасалады.
2. Кезекті салықтық есептілікті ұсыну мерзімі ликвидациялық салықтық есептілік ұсынылғаннан кейін келетін жағдайда, мұндай кезекті салықтық есептілік ликвидациялық салықтық есептілік ұсынылған күннен кешіктірілмей ұсынылады.

Таратылатын тұлға ликвидациялық салықтық есептілікте көрсетілген салықтарды, бюджетке төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді мемлекеттік кірістер органына (бұдан әрі – МКO) ликвидациялық салықтық есептілікті ұсынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

Егер ликвидациялық салықтық есептіліктің алдында ұсынылған салықтық есептілікте көрсетілген салықтарды, бюджетке төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді төлеу мерзімі осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім өткеннен кейін келетін болса, онда төлеу (аудару) ликвидациялық салықтық есептілікті МКO-ға ұсынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей жүргізіледі.

1. Осы Қағидалардың 4 және 10-тармақтарында көрсетілген жағдайларды қоса алғанда, таратылатын тұлғаның салықтық берешегі оның ақшасы есебінен, соның ішінде мүлкін сатудан түскен қаражат есебінен, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген кезектілік тәртібімен өтеледі.

Сондай-ақ, бейрезидент заңды тұлға өзінің тұрақты мекемелерінің және құрылымдық бөлімшелерінің тобы бойынша салықтық міндеттемелерін қызметін тоқтататын тұрақты мекеме немесе құрылымдық бөлімше арқылы жиынтық түрде орындаған жағдайда, таратылатын тұлғаның салықтық берешегі де өтелуге жатады.

1. Егер таратылатын заңды тұлғаның мүлкі салықтық берешекті толық көлемде өтеуге жеткіліксіз болса, салықтық берешектің өтелмеген бөлігі Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда таратылатын тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) есебінен өтеледі.
2. Егер таратылатын тұлғаның артық төленген салықтар, бюджетке төлемдер және өсімпұлдар сомалары болса, онда бұл сомалар Салық кодексінің 122-бабында айқындалған тәртіппен таратылатын тұлғаның салықтық берешегін өтеуге есепке жатқызылады.

8. Қосылған құн салығы бойынша есепке жатқызылатын салық сомасы есептелген салық сомасынан асып кеткен жағдайда және бұл артық сома қайтаруға жататын болса, таратылатын тұлға қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебінен шығарылғанға дейін аталған артық сома Салық кодексінің 125-бабында айқындалған тәртіппен қайтарылуға жатады.

9. Таратылатын тұлғаның салықтық берешегі болмаған жағдайда:

1) қате төленген салықтар, бюджетке төлемдер мен өсімпұл сомалары — осы таратылатын тұлғаға Салық кодексінің 123-бабында белгіленген тәртіппен қайтарылады;

2) артық төленген салықтар, бюджетке төлемдер мен өсімпұл сомалары — осы таратылатын тұлғаға Салық кодексінің 122-бабында белгіленген тәртіппен қайтарылады;

3) төленген айыппұл сомалары — Салық кодексінің 122-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша осы таратылатын тұлғаға қайтарылады;

4) кеден органдары өндіріп алатын артық (қате) төленген кедендік баждар, салықтар, кедендік алымдар мен өсімпұл сомалары — Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында айқындалған тәртіппен осы таратылатын заңды тұлғаға қайтарылады.

10. Таратылатын тұлға тарапынан тарату салықтық есептілігін ұсынған күннен бастап таратудың салықтық тексеруі аяқталған күнге дейінгі кезеңде туындаған салықтық міндеттемелер бойынша салықтық есептілік ұсынылған жағдайда, мемлекеттік кірістер органдары Салық кодексінің 170-бабының 6-тармағында көзделген іс-қимылдарды жүзеге асырады.

11. Таратылатын тұлғада жеке тұлғалар мен бейрезиденттерге төлем көзінен салық салынуға жататын табыс (дивиденд түрінде) туындаған жағдайда, яғни тарату салықтық тексеруі аяқталған күннен кейін және тарату балансы бекітілгенге дейінгі кезеңде, аталған тұлға өз орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына осы салықтық міндеттеме бойынша қосымша салықтық есептілікті ұсынады және оны толық көлемде орындайды.

12. Таратылатын заңды тұлға таратылу туралы шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өз орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына бұл туралы жазбаша хабарлайды.

13. Таратылатын заңды тұлға аралық тарату балансын бекіткен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өз орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына бір мезгілде мыналарды ұсынады:

осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес нысандағы салықтық тексеруді жүргізу туралы салықтық өтінішті (бұдан әрі – салықтық өтініш);

тарату салықтық есептілігін.

14. Мемлекеттік кірістер органы таратылатын тұлғаның салықтық өтінішін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей салықтық тексеруді бастайды.

Салықтық тексеру Салық кодексінің 15-тарауына сәйкес жүргізіледі.

15. Таратылатын заңды тұлға салықтық тексеру аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде келесі шарттар сақталған жағдайда тарату балансын ұсынады:

салықтық берешектің, әлеуметтік төлемдер бойынша берешектің, соның ішінде салықтық әкімшілендіру нәтижелері бойынша берешектің болмауы;

салықтар, бюджетке төлемдер, өсімпұлдар мен айыппұлдар бойынша артық (қате) төленген сомалардың, есепке жатқызуға жататын қосылған құн салығының есептелген салық сомасынан асып кетуінің, сондай-ақ қайтарылуға жататын артық төленген және (немесе) артық өндіріп алынған кедендік баждар, алымдар, салықтар мен өсімпұлдар сомаларының болмауы.

16. Таратылатын заңды тұлға мемлекеттік кірістер органының берешектің жоқтығы (болуы) туралы мәліметтерді тіркеуші органға жібергені туралы хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қызметін тоқтату рәсімін аяқтау үшін тіркеуші органға жүгінеді.

17. Сонымен бірге, салықтық тексеру аяқталған күннен бастап 1 (бір) жылдан астам уақыт өткен жағдайда, мемлекеттік кірістер органдары Салық кодексінің 12 және 15-тарауларына сәйкес қайта бақылауды қамтамасыз етеді.

**2-ПАРАГРАФ. Қазақстан Республикасында қызметін тоқтататын резидент құрылымдық бөлімшенің салықтық міндеттемесін орындау ерекшеліктері**

18. Резидент заңды тұлға өз құрылымдық бөлімшесінің қызметін тоқтату туралы шешім қабылдаған жағдайда, резидент құрылымдық бөлімшенің орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына (бұдан әрі – МКO) бір мезгілде:

осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қызметті тоқтату туралы салықтық өтінішті (бұдан әрі – қызметті тоқтату туралы салықтық өтініш);

резидент заңды тұлғаның өз құрылымдық бөлімшесінің қызметін тоқтату туралы шешімінің көшірмесін;

осы параграфта өзгеше көзделмесе, құрылымдық бөлімшенің таратылу салықтық есептілігін ұсынады.

19. Таратылу салықтық есептілігі қызметін тоқтататын құрылымдық бөлімше дербес төлеуші ретінде танылған салықтар, бюджетке төлемдер және әлеуметтік төлемдер түрлері бойынша, құрылымдық бөлімшенің қызметін тоқтату туралы шешім қабылданған салықтық кезеңнің басынан бастап, қызметті тоқтату туралы салықтық өтініш ұсынылған күнге дейінгі кезең үшін жасалады.  
Егер кезекті салықтық есептілікті ұсыну мерзімі таратылу салықтық есептілігін ұсынғаннан кейін келсе, мұндай кезекті есептілік таратылу салықтық есептілігін ұсыну күніне дейін ұсынылады.

20. Осы Ережелердің 19-тармағында көзделген таратылу салықтық есептілігінде көрсетілген салықтар, бюджетке төлемдер және әлеуметтік төлемдер қызметін тоқтататын құрылымдық бөлімше тарапынан МКO-ға таратылу салықтық есептілігі ұсынылған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей төленеді.

Егер таратылу алдындағы есептілікте көрсетілген салықтарды, бюджетке төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді төлеу мерзімі осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім өткеннен кейін келсе, төлеу (аудару) МКO-ға таратылу салықтық есептілігі ұсынылған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

21. Қызметін тоқтататын құрылымдық бөлімше салықтардың, бюджетке төлемдердің және әлеуметтік төлемдердің дербес төлеушісі болып танылмаған жағдайда, таратылу салықтық есептілігі ұсынылмайды.

22. Қызметін тоқтататын құрылымдық бөлімшенің салықтық берешегі мен әлеуметтік төлемдер бойынша берешегі осы құрылымдық бөлімшені құрған заңды тұлғаның ақшасы есебінен өтеледі.

**3-ПАРАГРАФ. Салықтар бойынша аудит қорытындысы негізінде таратылатын резидент заңды тұлғаның және Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме арқылы қызметін жүзеге асыратын бейрезидент заңды тұлғаның салықтық міндеттемесін орындау ерекшеліктері**

23. Салықтар бойынша аудит қорытындысының нәтижелері бойынша мынадай шарттар бір мезгілде сақталған жағдайда таратылуға жатады:  
талап қою мерзімінде (Салық кодексінің 65-бабында белгіленген) таратылатын тұлғаның түзетулерді ескере отырып жиынтық жылдық кірістерінің жалпы сомасы тиісті қаржы жылының 1 қаңтарындағы айлық есептік көрсеткіштің 300 000 (үш жүз мың) еселенген мөлшерінен аспайды;

салықтар бойынша аудит қорытындысы бар және ол өтініш ұсынылған күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жасалған;

Салық кодексінің 104-бабына сәйкес жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде есепке қойылмаған немесе талап қою мерзімінде есепте тұрмаған.

Осы ретте, егер салықтар бойынша аудит қорытындысының нәтижесінде салықтар мен бюджетке төлемдерді есептеу және төлеу, әлеуметтік төлемдерді есептеу, ұстау және аудару жөнінде міндеттемелер туындаған жағдайда, мұндай міндеттемелер салық төлеушіге тиісті аудит қорытындысы тапсырылған күннен кейінгі күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде орындалады.

24. Заңды тұлға тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда өз орналасқан жері бойынша МКO-ға бір мезгілде:

қызметті тоқтату туралы салықтық өтінішті;

таратылу салықтық есептілігін;

салықтар бойынша аудит қорытындысын;

Салық кодексінің 111-бабының 4-тармағында белгіленген тәртіппен бақылау-кассалық машинаны есептен шығару туралы салықтық өтінішті ұсынады.

Бақылау-кассалық машинасы МКO-да есепке қойылған жағдайда, оны есептен шығару туралы өтініш міндетті түрде беріледі.

25. Таратылу салықтық есептілігі қызметті тоқтату туралы салықтық өтініш ұсынылған салық кезеңінің басынан бастап өтініш ұсынылған күнге дейінгі кезең үшін жасалады және салықтар, бюджетке төлемдер мен әлеуметтік төлемдер түрлері бойынша жүргізіледі.

Егер кезекті салықтық есептілікті ұсыну мерзімі таратылу салықтық есептілігін ұсынғаннан кейін келсе, мұндай есептілік таратылу салықтық есептілігін ұсыну күніне дейін ұсынылады.

26. Таратылатын тұлға таратылу салықтық есептілігінде көрсетілген салықтарды, бюджетке төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді МКO-ға таратылу салықтық есептілігі ұсынылған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

Егер таратылу алдындағы есептіліктегі төлемдердің төлеу мерзімі осы мерзім өткеннен кейін келсе, төлеу (аудару) 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

27. Таратылатын тұлғаның салықтық берешегі болмаған жағдайда:  
қате төленген салықтар, бюджетке төлемдер және өсімпұлдар Салық кодексінің 123-бабына сәйкес қайтарылады;

артық төленген салықтар, бюджетке төлемдер және өсімпұлдар Салық кодексінің 122-бабына сәйкес қайтарылады;

төленген айыппұлдар Салық кодексінің 122-бабына сәйкес негіздер мен тәртіп бойынша қайтарылады;

кеден органдары өндіріп алған артық (қате) төленген кедендік баждар, салықтар, алымдар мен өсімпұлдар Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында белгіленген тәртіппен қайтарылады.

28. Осы Ережелердің 30-тармағында көрсетілген құжаттар алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде МКO Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен камералдық бақылау жүргізеді.

29. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, МКO таратылатын тұлғаға камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктер туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) жолдайды.  
30. Хабарламаны орындау Салық кодексінің 137-бабында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Салықтық берешекті және әлеуметтік төлемдер бойынша берешекті төлеу (аудару) салық төлеуші тарапынан хабарлама орындалған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

32. Егер хабарлама орындалмаса және (немесе) МКO салық төлеуші ұсынған түсіндірмелермен келіспеген жағдайда, таратылатын тұлғаға қатысты Салық кодексінің 137-бабының 10-тармағына сәйкес, Салық кодексінің 15-тарауында айқындалған тәртіппен салықтық тексеру жүргізіледі.

Бұл ретте салықтық тексеру хабарламаны орындау мерзімі өткен күннен және (немесе) сәйкессіздіктер бойынша келіспеушілік туралы түсініктеме алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде басталады.

**3-БӨЛІМ. Таратылатын резидент заңды тұлғалардың жекелеген санаттарының салықтық міндеттемесін орындау тәртібі**

**1-параграф. Резидент заңды тұлғалардың жекелеген санаттарының салықтық міндеттемесін орындаудың жалпы ережелері**

33. Салық кодексінің 74-бабының 6-тармағына сәйкес камералдық бақылау тәртібімен салықтық міндеттемені орындау мынадай шарттарға бір мезгілде сәйкес келетін таратылатын резидент заңды тұлғалармен жүзеге асырылады:

қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойылған күннен бастап қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асырмайтын қосылған құн салығының төлеушілері болып табылатын, не қосылған құн салығының төлеушілері болып табылмайтын, сондай-ақ қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қою жөнінде міндеттемесі туындамаған тұлғалар;

салықтық берешегі және әлеуметтік төлемдер бойынша берешегі жоқ тұлғалар;

Салық кодексінің 104-бабының 1-тармағына сәйкес жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебінде тұрмайтын тұлғалар.

Осы тармақтың ережелері Салық кодексінің 65-бабында белгіленген талап қою мерзімі ішінде осы тармақта көрсетілген шарттарға сәйкес келетін резидент заңды тұлғаларға қолданылады.

Сондай-ақ осы тармақтың ережелері Салық кодексінің 65-бабында белгіленген талап қою мерзімінен аз уақыт бұрын құрылған заңды тұлғаларға да қолданылады.

34. Реорганизацияланатын заңды тұлғалардың жекелеген санаттарына жатқызу шарттары осы бұйрықпен бекітілген «Реорганизация, оның ішінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттары тарапынан салықтық міндеттемені орындау қағидаларына» (бұдан әрі – Реорганизация қағидалары) сәйкес айқындалады.

35. Қызметті камералдық бақылау арқылы тоқтату шарттарына сәйкес келмеген жағдайда, уәкілетті органнан соңғы жауап алынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік кірістер органы қызметті тоқтатудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Аталған бас тарту себептері міндетті түрде көрсетіле отырып, камералдық бақылау қорытындысында көрсетіледі.

**2-параграф. Салықтық міндеттемені орындау тәртібі**

36. Таратылатын резидент заңды тұлға таратылу туралы шешім қабылдаған жағдайда өз орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына бір мезгілде мына құжаттарды ұсынады:

қызметті тоқтату туралы салықтық өтініш;

аралық тарату балансы;

тарату салықтық есептілігі;

Салық кодексінің 111-бабының 4-тармағында айқындалған тәртіппен бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтініш.

Бақылау-касса машинасын есепке қою жүзеге асырылған жағдайда ғана, таратылатын тұлға бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтінішті ұсынады.

37. Мемлекеттік кірістер органы таратылатын резидент заңды тұлғаның қызметті тоқтату туралы салықтық өтінішін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Салық кодексінің 65-бабында белгіленген талап қою мерзімінің шегінде, заңды тұлғаға қатысты салықтық тексеру жүргізілмеген кезең үшін сұрау жібереді:

уәкілетті мемлекеттік органдарға – қызметін тоқтататын заңды тұлға жасаған, мемлекеттік тіркеуге жататын мүлік мәмілелері туралы және сұрау алған күнгі оның мүлкі туралы мәліметтер ұсыну үшін;

екінші деңгейдегі банктер мен (немесе) жекелеген банктік операцияларды жүзеге асыратын ұйымдарға – таратылатын резидент заңды тұлғаның банктік шоттарындағы ақша қалдықтары мен қозғалысы туралы мәліметтер ұсыну үшін.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген сұраулар бойынша мәліметтер мемлекеттік кірістер органының сұрауын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады.

38. Мемлекеттік кірістер органы осы Қағидалардың 37-тармағында көзделген барлық мәліметтер алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен камералдық бақылау жүргізеді және оның нәтижелері бойынша осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысанда камералдық бақылау қорытындысын (бұдан әрі – камералдық бақылау қорытындысы) жасайды.

Камералдық бақылау қорытындысында камералдық бақылау нәтижелері және салықтар, бюджетке төлемдер мен әлеуметтік төлемдер бойынша есеп айырысудың жағдайы көрсетіледі.

Камералдық бақылау қорытындысы кемінде екі дана етіп жасалады және мемлекеттік кірістер органы лауазымды адамдарының қолымен бекітіледі.

Камералдық бақылау қорытындысының бір данасы қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей таратылатын тұлғаға беріледі.

39. Егер салық төлеуші (салық агенті) камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған алшақтықтар туралы хабарламада көрсетілген бұзушылықтармен келіссе, бірақ кейіннен салықтық міндеттемелерді азайтатын түзетулер енгізсе, мемлекеттік кірістер органы салықтық тексеру тағайындауға құқылы.

40. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша алшақтықтар анықталған жағдайда, таратылатын резидент заңды тұлғаға камералдық бақылау қорытындысын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей Салық кодексінің 51-бабында айқындалған тәртіппен хабарлама жіберіледі.

Хабарламаны орындау таратылатын резидент заңды тұлға тарапынан Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Хабарлама орындалмаған және (немесе) салық төлеуші ұсынған түсіндірмелермен мемлекеттік кірістер органы келіспеген жағдайда, таратылатын резидент заңды тұлғаға қатысты салықтық тексеру жүргізіледі.

Бұл ретте салықтық тексеру мұндай хабарламаны орындау мерзімі өткеннен және (немесе) анықталған алшақтықтар бойынша келіспеушілік туралы түсініктеме алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей басталады.

42. Таратылатын резидент заңды тұлғаның салықтық берешегі оның ақшасы, соның ішінде оның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражат есебінен, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген кезектілік тәртібімен өтеледі.

43. Салықтық берешек пен әлеуметтік төлемдер бойынша берешекті төлеу (аудару) салық төлеушімен камералдық бақылау қорытындысы жасалған немесе хабарлама орындалған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

44. Таратылатын резидент заңды тұлға өз орналасқан жері бойынша мемлекеттік кірістер органына тарату балансын ұсынады.  
Таратылатын резидент заңды тұлға салықтық берешектің, әлеуметтік төлемдер бойынша берешектің болмауы және осы Қағидалардың 11-тармағында белгіленген талаптар орындалған жағдайда, камералдық бақылау қорытындысын алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тарату балансын ұсынады.

45. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша алшақтықтар, салықтық берешек немесе әлеуметтік төлемдер бойынша берешек болған жағдайда, таратылатын резидент заңды тұлға мұндай алшақтықтар жойылып, осы Қағидалардың 11-тармағында белгіленген талаптар орындалған кезде, салықтық және әлеуметтік төлемдер бойынша берешектер өтелген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тарату балансын ұсынады.

46. Осы Қағидалардың 44 және 45-тармақтарында көзделген тарату балансы ұсынылғаннан және белгіленген талаптар орындалғаннан кейін мемлекеттік кірістер органы заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуді, қайта тіркеуді, олардың қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеуді, құрылымдық бөлімшелерді есептік тіркеуге қоюды, қайта тіркеуді және есептік тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын тіркеуші органға таратылатын резидент заңды тұлға бойынша мемлекеттік кірістер органында есепке алынатын берешектің болмауы (болуы) туралы мәліметтерді Салық кодексінің 75-бабының 9-тармағында белгіленген тәртіппен және мерзімде жолдайды.

Салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жою кезінде, оның ішінде жекелеген санаттағы салық төлеушілердің (салық агенттерінің) салықтық міндеттемені орындау қағидаларына

қосымша нысаны

**Камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл № \_\_\_\_\_\_\_ |  |

     Біз (мен), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мемлекеттік орган қызметкерінің (қызметкерлерінің) лауазымы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салық кодексіне сәйкес және «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 жылғы № \_\_ (кіріс № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ жылғы) қызметін тоқтату туралы салықтық өтініштің негізінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды жасалды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резидент-заңды тұлғаның атауы)

бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ жылға дейінгі кезең үшін.

1. Салық төлеуші туралы мәліметтер

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Салық салу режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Қызмет түрлері мен оларды жүзеге асыру орындары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы (ҚЭҚТЖ) | Атауы | Мекенжайы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      4. Банктік деректемелер:

      Банк атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банктік сәйкестендіру коды (БСК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Облыс (қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банктік шоттардың деректемелері:

      Шоттың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ашылған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жабылған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Шоттағы ақшалай қаражат қалдығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (соманы және валюта кодын көрсету)

      5. Бақылау-касса машинасын тіркеу туралы мәліметтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тіркеу карточкасының нөмірі, маркасы, зауыттық нөмірі)

      6. Қызметті тоқтата тұру туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Қызметті тоқтата тұрудың басталу күні | Қызметті тоқтата тұрудың аяқталу күні | Салықтық өтініш берілген күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      7. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органдары анықтаған сәйкессіздіктер туралы және олардың орындалуы жөніндегі бұрын жіберілген хабарламалар бойынша мәліметтер:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хабарлама № | Хабарлама күні | Жіберілген хабарлама бойынша сәйкессіздіктің сипаттамасы | Орындалу нәтижесі (орындалды / орындалмады) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хабарлама № | Хабарлама күні | Жіберілген хабарлама бойынша сәйкессіздіктің сипаттамасы | Орындалу нәтижесі (орындалды / орындалмады) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Камералдық бақылау нәтижелері

      8. Камералдық бақылау барысында мынадай уәкілетті мемлекеттік органдардан, банктерден және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдардан мәліметтер алынды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уәкілетті мемлекеттік органның, банктің және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымның атауы | Сұрау жіберілген күні | Жауап алынған күні | Сұрауға берілген жауаптың сипаттамасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      9. Салықтық есептілік нысандарының деректерін мемлекеттік кірістер органы деректерімен, бақылау-касса машинасының (БКМ) қолма-қол ақша есебі кітабымен, БКМ бойынша фискалдық есеппен, банктік шоттармен салыстыру:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша кіріс | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша кіріс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша шығыстар (шегерімдер) | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша шығыстар (шегерімдер) | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша салық салынатын табыс | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша салық салынатын табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша залал | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша залал | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      10. Салық кодексінің 74 және 75-баптарында белгіленген салықтық міндеттемені орындаудың ерекшеліктерін сақтау\*\*\*:

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Салық кодексінің 75-бабының тармақшаларын және 137-баптың 1-тармағының 1), 2), 3) тармақшаларын көрсете отырып, қолдану шарттарын сақтамау бұзушылықтарының сипатын егжей-тегжейлі сипаттау)

11. Арнайы салық режимдерін (АСР) қолдану шарттарының сақталуы, Салық кодексінің 723, 731-баптарына сәйкес\* \*\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Салықтық есептілік нысандарының деректерін басқа салық түрлері мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдардың, банктердің және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдардың деректерімен салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың немесе өзге де міндетті төлемнің түрі | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша | Жеке шот деректері бойынша | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      13. Міндетті зейнетақы жарналары (МЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті зейнетақы жарналарын (МЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті зейнетақы жарналарын (МЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      13-1. Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары (ЖМЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын (ЖМЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын (ЖМЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      13-2. Міндетті кәсіби зейнетақы жарналары (МКЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын (МКЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын (МКЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      14. Әлеуметтік аударымдар бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Әлеуметтік аударымдарды есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Әлеуметтік аударымдарды есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      15. Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдар және (немесе) жарналар бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдарды (жарналар сомасын) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдарды (жарналар сомасын) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Қорытынды

      16. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, әлеуметтік аударымдар, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналар жөніндегі есеп айырысу жағдайы камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды жасалған сәтке\*\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің, әлеуметтік аударымдардың, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналардың түрі | Жеке шот деректері бойынша | Есеп айырысу сальдосы (+, -) | | |
| Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің, әлеуметтік аударымдардың, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналардың сальдосы (+, -) | Өсімпұл сальдосы (+, -) | Айыппұл сальдосы (+, -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      17. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша бұзушылықтар болмаған жағдайда, камералдық бақылау бұзушылықтарсыз аяқталған болып есептеледі.

      18. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, мемлекеттік кірістер органдары камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктер туралы мынадай салықтық есептілік түрлері бойынша хабарлама ресімдейді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің түрі | Бюджеттік сыныптаманың коды (БСК) | Салықтық есептілік нысанының коды |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтар туралы ақпарат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік органның лауазымды тұлғалары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, қолы)

Қорытындыны алды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (салық төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)

Қорытынды салық төлеушіге тапсырылды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)

Қорытынды салық төлеушіге жіберілді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (жөнелту және (немесе) алу фактісін растайтын құжат)

      Ескерту:

      \*\* жалпыға бірдей белгіленген тәртіпте қызметін жүзеге асыратын салық төлеушілер бойынша толтырылады. Мемлекеттік кірістер органында деректер, БКМ бойынша деректер, сондай-ақ банктік шоттар болмаған жағдайда деректер 3-бағаннан 4-бағанға көшіріледі.

 \*\*\* Салық кодексінің 74 және 75-баптарында белгіленген салықтық міндеттемені орындаудың ерекшеліктерін сақтау шарттарын бұзу анықталған жағдайда толтырылады, бұзушылықтың түрі егжей-тегжейлі баяндалады және таратылатын салық төлеушіге камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органдары анықтаған сәйкессіздіктер туралы хабарлама жіберіледі.

      \*\*\*\* Арнайы салық режимін қолдану шарттарының бұзылуы анықталған жағдайда толтырылады, бұзушылықтың түрі егжей-тегжейлі баяндалады.

      \*\*\*\*\* Уәкілетті мемлекеттік органдарда салық салу объектісі туралы деректер болмаған жағдайда деректер 5-бағаннан 6-бағанға көшіріледі. Әрбір салық түрі және басқа міндетті төлемдер бойынша бөлек толтырылады.

      \*\*\*\*\*\* Уәкілетті мемлекеттік органдарда деректер болмаған жағдайда деректер 4-бағаннан 5-бағанға көшіріледі.